



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



# ISTITUTO COMPRENSIVO I ALBENGA

Via degli Orti - 17031 **ALBENGA (SV)** - Tel.0182.540751 - Fax 0182.558778 [SVIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:SVIC82200G@ISTRUZIONE.IT)  
Cod.Scuola SVIC82200G – Cod.Fisc. 90056750095

Prot.1490/B15

Albenga, 12/05/2016

## BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2016-2020 CIG. N. Z1818E177D

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'Istituto Comprensivo Albenga I ha la necessità di procedere alla tipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa a decorrere dal 01/07/2016 ;

Visto l'art. 125, comma 10 lettera C del D.Lgs. 163 del 2006 ;

Visto l'art. 16 del D.I. 44/2001 ;

Vista la nota del MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2013 ;

Precisato che il servizio di cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete ;

### INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità dal 01/07/2016 al 30/06/2020.

#### **Art. 1 Oggetto e durata del servizio di cassa**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. 9834 del 20/12/2013 denominato « Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali ».

Il rapporto di cassa avrà durata dal 01/07/2016 al 30/06/2020

#### **Art. 2 Documentazione di Gara**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti e Allegati :

1. Bando di gara per affidamento del Servizio di Cassa ;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR. 9834 del 20/12/2013) ;
3. Capitolato Tencico (Allegato 2 alla nota MIUR. 9834 del 20/12/2013) ;
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR. 9834 del 20/12/2013) ;
5. Dichiarazione di Offerta Economia (Allegato 4 alla nota MIUR. 9834 del 20/12/2013) ;
6. Domanda di partecipazione (Allegato A) ;
7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B).

## 8. Art. 3 Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 – atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola nel quale sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 16/05/2016, cliccando sugli appositi link presenti nella home page e nella sezione dell'Albo on line Bandi.

**Possono concorrere alla gara gli Istituti Bancari e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Albenga (SV).**

## Art. 4 Modalità di partecipazione alla Gara e presentazione Offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Degli Orti s.n.c. -17031 Albenga (SV) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31 maggio 2016**, a mezzo raccomandata o consegna a mano, presso la segreteria dell'Istituto.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e reante, altresì, gli estremi (documentazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura « Contiene offerta per l'affidamento del servizio i tesoreria ».

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate. Non verranno aperti plachi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetti della gara e la documentazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate :

- Busta n.1 « Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa » ;
- Busta n.2 « Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica » ;
- Busta n. 3 « Gara per il servizio di cassa – Offerta economica » ;

### Documentazione amministrativa (busta n.1)

La busta n.1 dovrà contenere :

- L'allegato « A » domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore legale la domanda dovrà essere coredata da copia autenticata della procura.
- L'allegato « B » Dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti :
  - a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto e dei soggetti ricorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti ;
  - b) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle consizioni di esclusione di cui all'art.38, primo comma, letto a),b),c),d) del D. Lgs. n.163/2006 ;
  - c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante ;
  - d) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti ;
  - e) non aver reso false dichirazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lvo 163/2006 ;
  - f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti ;
  - g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge 68/1999) ;
  - h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ;
  - i) disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa sul territorio del Comune di Albenga (SV) ;
  - j) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art.2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati ;

- k) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio ;
- l) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva a facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta tecnica (busta n.2)**

La busta n.2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 w successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal leale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **Offerta economica (busta 3)**

La busta 3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 w successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal leale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.  
Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (alleato 3 e allegato 4).

### **Art. 5- Procedura di selezione**

Ai sensi dell'art.84 c.10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà il **6 giugno 2016 alle ore 12,00** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico all'apertura delle buste contenenti le offerte.

All'apertura della busta contenente la Documentazione Amministrativa (busta n.1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni Istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta 2) e l'offerta economica (busta 3) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di credito avrà conseguit il maggior punteggio.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (allegato 2) del presente bando e come di seguito specificato :

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica (tabella A)	15
Offerta economica (tabella B)	85
Punteggio totale	100

### **Art. 6 Affidamento del Servizio e Pubblicità sugli esiti della Gara**

L'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio d'Istituto, in favore dell'Istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, il servizio sarà affidato all'Istituto di credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

La Scuola ri riserva facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della gara sarà pubblicato entro l' 16/06/2016 sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa contatterò soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs.163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi i 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insidacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, all'Azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposta l'offerta più conveniente.

#### **Art.7 – Eventuale proroga dell'attuale servizio di cassa**

Nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscono o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Gestore.

#### **Art. 8 – Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora, non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personalini**

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Sig.ra Marinella Piccardo.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs.196/03 ed esclusivamente per la finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dr. Riccardo Badino.

Si indicano di seguito gli elementi caratterizzanti l'Istituto :

- dotazione ordinaria ultimo anno (2015) : €. 16.777,46
- N. mandati emessi ultimo anno (2015) : 373
- N. reversali incassate ultimo anno (2015) : 193
- Titoli e valori da amministrare : 0
- N. progetti europei ultimo anno : 0
- Importo complessivo progetti europei : 0
- N. alunni : 1044
- N. personale dipendente : 136

Il Dirigente Scolastico  
(Dr. Riccardo Badino)